



# COMUNE DI INTRODACQUA



Provincia di L'Aquila

P.za A. Susi - 67030 INTRODACQUA - Tel. 0864471116 - fax. 0864/470046

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

### PER LA EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFESSIONALITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

#### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione del Responsabile Finanziario n°10 del 10/03/2017, con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la eventuale copertura di n. 1 posti di categoria D, professionalità Amministrativa Contabile, CCNL Regioni - Autonomie Locali

#### RENDE NOTO

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

---

Il Comune di Introdacqua intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posti di categoria D, Responsabile Area Finanziaria - Contabile ed Amministrativa

Il Comune di Introdacqua garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ***Art. 2 - Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina in materia.

Il Comune di Introdacqua si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comuneintrodacqua.gov.it](http://www.comuneintrodacqua.gov.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
  - a. essere dipendenti a tempo indeterminato pieno di Amministrazioni pubbliche;
  - b. essere collocati nella stessa categoria del posto da ricoprire;
  - c. essere in possesso del diploma di Ragioniere ovvero di laurea in discipline economiche;
  - d. avere maturato precedenti esperienze anche a tempo determinato quale Responsabile dell'Area Finanziaria – contabile di un Ente locale;
  - e. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento -- dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata pena l'inaffidabilità della domanda:

- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Comune di Introdacqua – P.za A. Susi – 67030 INTRODACQUA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo contabile, cat. D"
- b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comuneintrodacqua@pec.it](mailto:comuneintrodacqua@pec.it).

In ogni caso, la domanda deve pervenire all'ente entro e non oltre il giorno **08/04/2017**, a pena di **inaffidabilità**.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Le domande di mobilità dovranno essere già correlate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità.

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del diploma posseduto;
- d) dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione della mobilità;
- e) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- f) eventuali motivazioni personali (di salute o di cura oppure di ricongiungimento al nucleo familiare) rilevanti ai fini dei criteri di scelta;
- g) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) di allegare prospetto dei titoli valutabili;
- j) di allegare copia fotostatica di documento di identità;

k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82/2005.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Introdacqua.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

#### ***Art. 6 Allegati alla domanda***

---

Alla domanda (all. 1 del presente bando) *dovranno essere allegati:*

- **la copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- **il prospetto dei titoli valutabili**, datato e firmato;
- **il curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;
- **preventiva dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### ***Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione***

---

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso, l'eventuale assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione del Personale e Organizzazione, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### ***Art. 8 – Convocazione***

---

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Responsabile di Area e con l'assistenza del Segretario Comunale, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e le motivazioni al trasferimento.

***Art. 9 - Trattamento dei dati personali***

---

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile Sig. Angelo Del Monaco.

***Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Finanziario, ai seguenti recapiti: telefono n° 0864/47116, fax n° 0864/470046 – e-mail [ragioneria@introdacqua.gov.it](mailto:ragioneria@introdacqua.gov.it)

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
*Angelo Del Monaco*

Firmato digitalmente da

**ANGELO DEL MONACO**

CN = DEL MONACO ANGELO

O = non presente

C = IT