



REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO GENIO CIVILE DI L'AQUILA

UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, VIGILANZA, OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' DEL SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE.

(Determinazione dirigenziale n. DPC018/78 del 01/07/2016 di approvazione del presente Avviso pubblico)

Premesso

che l'articolo 9, comma 1, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, ha stabilito: *"Nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 33-ter del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, operante presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è istituito, senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

che l'art.9, comma 5, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, ha statuito che le regioni costituiscono ovvero designano, entro il 31 dicembre 2014, ove non esistente, un soggetto aggregatore secondo quanto previsto al comma 1 del medesimo articolo 9;

che la delibera n. 58 del 22 luglio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha proceduto all'iscrizione nell'elenco di cui all'art.9, comma 1 di cui del D.L. 66/2014, dei soggetti aggregatori designati, fra i quali è compresa la Stazione Unica Appaltante Abruzzo, incardinata nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e segnatamente nel Servizio Genio Civile di L'Aquila;

Rilevato

che con la deliberazione 5 aprile 2016 n° 217 è stata confermata, quale stazione unica appaltante e soggetto aggregatore per la Regione Abruzzo, di cui alla delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015, la Stazione Unica Appaltante Abruzzo incardinata nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e segnatamente nel Servizio Genio Civile di L'Aquila;

che con la medesima deliberazione è stato altresì stabilito che la Stazione Unica Appaltante Abruzzo, in qualità di Soggetto aggregatore:

- a) per le acquisizioni di beni e servizi del settore sanitario opererà secondo le modalità previste dalla relativa convenzione mediante l'avvalimento delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- b) per le acquisizioni di beni e servizi diversi da quelli di cui al precedente punto a) si avvalga del supporto del Dipartimento Risorse e Organizzazione e segnatamente del Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti;
- c) per le acquisizioni di beni e servizi nel settore informatico si avvalga del supporto del Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione;

Considerato

Che per le attività suddette il predetto Soggetto Aggregatore ha la necessità di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, di alcune figure professionali per rispondere all'esigenza di dotarsi di specifiche professionalità e competenze nella materia della programmazione e centralizzazione della spesa pubblica, per le procedure tecniche ed amministrative di appalto, per la contrattualistica relativa all'acquisizione di servizi e forniture, per la gestione del contenzioso, attraverso contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Vista la legge 7 agosto 1990 n° 241;

Visto il D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il D.Lgs. n.198/2006;

Vista la L.R 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm.ii;

Visto il vigente disciplinare per il conferimento di incarichi di consulenza esterna nell'ambito della Giunta Regionale d'Abruzzo, approvato con la D.G.R.A. 11 novembre 2014 n° 734;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per *curricula* e successivi colloqui per procedere al conferimento di n° 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le attività del Soggetto Aggregatore analiticamente descritte nel successivo art. 1.

ART. 1

Oggetto degli incarichi

Gli incarichi da conferire sono distinti in diversi **Profili professionali** che riguardano rispettivamente il supporto strategico (profilo I) ed il supporto specialistico (profilo II) per l'espletamento delle seguenti attività:

- Predisposizione dei documenti e delle lettere a carattere tecnico, giuridico normativo ed economico;
- Redazione di pareri alle stazioni appaltanti che si rendessero di volta in volta necessari;
- Partecipazione a riunioni periodiche con il Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione progressiva del lavoro in itinere;
- Attività di supporto alla stazioni appaltanti nel servizio di coordinamento e assistenza amministrativa e legale e per la documentazione tecnica;
- Attività di supporto al Dirigente nella ricognizione dei fabbisogni e nella formazione dei programmi di aggregazione della spesa;
- Redazione di relazione comparativa di dati, atti, documenti e informazioni sulle procedure in essere;
- Supporto e affiancamento ad ogni S.A. che si avvale del Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo;
- Supporto alle stazioni appaltanti nelle fasi di programmazione, redazione di capitolati tecnico prestazionali, affidamento ed esecuzione;
- Implementazione dei sistemi informativi e gestione delle schede informatiche relative alle iniziative in corso sulla pagina web del Soggetto Aggregatore;
- Predisposizione di tutta la documentazione di tipo giuridico legale ed economica da porre a base per la gara necessaria all'affidamento di servizi e forniture;
- Assistenza pubblicazione dei bandi;
- Predisposizione, per quanto attiene agli aspetti giuridico-legali, e tecnico-amministrativi delle risposte ai quesiti proposti dai potenziali concorrenti relativi al bando di gara, al disciplinare di gara, al contratto;
- Supporto al Dirigente nella gestione del contenzioso e nella predisposizione delle relazioni per l'Avvocatura regionale;

Tabella A) - Quadro riassuntivo degli esperti richiesti per le attività sopra individuate

Cod. candidatura	N. esperti richiesti	Oggetto dell'incarico	Profilo professionale
1	n. 1	Supporto strategico al Soggetto Aggregatore per il coordinamento e lo svolgimento delle proprie funzioni di cui all'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014 n° 66	I
2	n. 2	Supporto specialistico al Soggetto Aggregatore in materia di appalti pubblici, tematiche di natura giuridico-amministrativa, economica e tecnica, analisi fabbisogni, implementazione dei sistemi informativi	II

Tabella B) - Raccordo tra il profilo professionale e gli anni di esperienza nel "settore nel quale si è maturata la comprovata specializzazione" di cui all'articolo 2:

Profilo professionale	Anni di esperienza nel settore
I - EXPERT	Maggiore di 10 anni
II - INTERMEDIATE	Maggiore di 5 anni

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza nella specifica materia della contrattualistica relativa all'acquisizione di servizi e forniture espressi in mesi, anche non continuativi.

ART.2
Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I PROFILI:

1. cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti penali in corso;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
5. di non avere contenziosi con la Regione Abruzzo;

b) REQUISITI SPECIFICI

per il Profilo professionale I – EXPERT:

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale **in Ingegneria;**
2. il/la candidato/a deve aver **maturato esperienze lavorative rilevanti**, caratterizzate da alta professionalità, **almeno decennale**, consistenti in:
 - a. Conoscenza approfondita delle normative specifiche di settore (esemplificativamente: D. Lgs n. 163/2006 e successivo D. Lgs. n° 50/2016 e L. n. 241/1990, D. Lgs. n° 118/2011, Codice Civile e D.P.C.M. 13 novembre 2014 e D.P.C.M. 06 novembre 2015 n° 4/2015);
 - b. Capacità, maturata in strutture complesse pubbliche e/o private, di programmare e gestire l'acquisizione di lavori, di servizi e forniture, di significative complessità ed entità – anche economiche - nel rispetto della normativa, al fine di selezionare l'operatore economico in grado di garantire il massimo livello di qualità delle forniture;
 - c. Capacità di gestire gli acquisti di beni e servizi attraverso strumenti tecnologici innovativi;
 - d. Capacità di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle procedure attraverso la riduzione dei tempi di acquisto e di approvvigionamento e semplificando ed ottimizzando le procedure stesse;
 - e. Capacità di analizzare il fabbisogno di lavori, servizi e forniture espresso dalle strutture interne o dagli enti committenti e di aggregarne e programmarne gli acquisti;
 - f. Capacità di ottenere economie relativamente ai corrispettivi previsti dalle procedura di l'acquisizione di lavori, di servizi e forniture
 - g. Idonee competenze informatiche in ambito MS Office, Internet e posta elettronica affinché il candidato sia in grado di operare su piattaforme informatiche dedicate al processo di acquisto;
 - h. Conoscenza della lingua inglese;
 - i. Capacità di gestione di processi complessi;
 - j. Capacità relazionali con gli operatori del settore;
 - k. Capacità di orientamento e di gestire rapporti istituzionali con i soggetti aggregati;
 - l. Capacità di lavoro in team;
 - m. Capacità in ambito di organizzazione e comunicazione;

per il Profilo professionale II – INTERMEDIATE COMPETENZA GIURIDICA:

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale **in Giurisprudenza;**
2. il/la candidato/a deve aver maturato esperienze lavorative rilevanti, caratterizzate da alta professionalità, **almeno quinquennale**, consistenti in:
 - a. Conoscenza approfondita delle normative specifiche di settore (D. Lgs n. 163/2006 e successivo D. Lgs. n° 50/2016 e L. n. 241/1990, D. Lgs. n° 118/2011, Codice Civile e D.P.C.M. 13 novembre 2014 e D.P.C.M. 06 novembre 2015 n° 4/2015);
 - b. Competenza nel redigere gli atti e le informative relative al procedimento amministrativo di affidamento e nel gestire il relativo procedimento di selezione;

- c. Capacità di valutare la disponibilità del bene o servizio richiesto tramite convenzioni CONSIP o mercato elettronico della PA ;
- d. Capacità di valutare le offerte sulla base delle caratteristiche tecniche ed economiche definite e di predisporre il relativo contratto con l'operatore economico aggiudicatario nel rispetto delle normative vigenti;
- e. Competenza nel verificare l'esecuzione dei contratti monitorando le scadenze e le altre condizioni contrattuali;
- f. Idonee competenze informatiche in ambito MS Office, Internet e posta elettronica affinché il candidato sia in grado di operare su piattaforme informatiche dedicate al processo di acquisto;
- g. Conoscenza della lingua inglese;
- h. Capacità di gestione di processi complessi;
- i. Capacità relazionali con gli operatori del settore;

<p>per il Profilo professionale II – INTERMEDIATE COMPETENZA ECONOMICA:</p>
--

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea **in Economia e Commercio**;
2. il/la candidato/a deve aver maturato esperienze lavorative rilevanti, caratterizzate da alta professionalità, **almeno quinquennale**, consistenti in:
 - a. Conoscenza approfondita delle normative specifiche di settore (D. Lgs n. 163/2006 e successivo D. Lgs. n° 50/2016 e L. n. 241/1990, D. Lgs. n° 118/2011, Codice Civile e D.P.C.M. 13 novembre 2014 e D.P.C.M. 06 novembre 2015 n° 4/2015);
 - b. Competenza nel redigere gli atti e le informative relative al procedimento amministrativo di affidamento e nel gestire il relativo procedimento di selezione;
 - c. Capacità di valutare la disponibilità del bene o servizio richiesto tramite convenzioni CONSIP o mercato elettronico della PA;
 - d. Capacità di analisi di dati pubblici, banche dati specialistiche nella materia economico finanziaria;
 - e. Capacità di valutare le offerte sulla base delle caratteristiche tecniche ed economiche definite e di predisporre il relativo contratto con l'operatore economico aggiudicatario nel rispetto delle normative vigenti;
 - f. Competenza nel verificare l'esecuzione dei contratti monitorando le scadenze e le altre condizioni contrattuali;
 - g. Idonee competenze informatiche in ambito MS Office, Internet e posta elettronica affinché il candidato sia in grado di operare su piattaforme informatiche dedicate al processo di acquisto;
 - h. Conoscenza della lingua inglese;
 - i. Capacità di gestione di processi complessi;
 - j. Capacità relazionali con gli operatori del settore;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso ovvero, se sopravvenuto successivamente alla nomina, la decadenza dall'incarico.

ART.3 **Compenso**

Il compenso per l'incarico relativo al **Profilo professionale I – EXPERT** - è determinato in **€ 70.000,00 (settantamila) onnicomprensivi**.

Il compenso per l'incarico relativo al **Profilo professionale II – INTERMEDIATE** - è determinato in **€ 35.000,00 (trentacinquemila) onnicomprensivi**.

ART.4

Durata dell'incarico e oggetto della prestazione

L'incarico, da svolgersi sotto il coordinamento della struttura regionale del Soggetto Aggregatore facente capo al Dirigente del Servizio del Genio Civile di L'Aquila, è finalizzato al perseguimento dei risultati attribuiti alla stessa e avrà una durata pari ad **anni uno**, eventualmente prorogabile o rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto a soggetti pubblici o privati che saranno individuati dalla Regione Abruzzo per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

In caso di eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della stessa, il collaboratore si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste e il conseguimento dei connessi risultati.

Il collaboratore prescelto sarà tenuto, ai fini della necessaria assunzione di responsabilità, a sottoscrivere tutti gli atti predisposti nell'ambito delle attività che formano oggetto dell'incarico.

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico, quali ad esempio prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, sono specificati nel relativo contratto.

ART.5

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (All.1), deve **pervenire** in busta chiusa e sigillata, a pena di inammissibilità, entro le ore 12.00 del 18 luglio, con una delle seguenti modalità:

- direttamente (a mano) presso la sede del Genio Civile regionale di Via Salaria Antica est n. 27, L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare anche una copia della domanda sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo.
- raccomandata A/R (in tal caso vale il timbro postale di spedizione)

In entrambe i casi la documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa con l'indicazione del mittente recante la dicitura "*Candidatura per il conferimento per l'incarico relativo al **Profilo professionale**_____*"

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: geniocivile.regionaleaq@pec.regione.abruzzo.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file PDF contenente la scansione della carta di identità;
 - invio del file PDF contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file PDF contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file PDF contenente la scansione della carta d'identità.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae, redatto in formato europeo, dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, e delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati esaurienti per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 7;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I candidati devono dichiarare espressamente:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
- l'indirizzo e-mail cui inviare le eventuali comunicazioni e un recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- il Comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art.2;
- di non aver riportato condanne penali, e che non esistono procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- di non avere contenziosi con la Regione Abruzzo;
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere la conoscenza della lingua inglese;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n.196/2003.

La presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza del presente avviso comporta l'esclusione della procedura selettiva. Qualora cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La Regione Abruzzo non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R.

La Regione Abruzzo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Regione Abruzzo si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

ART.6 **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art.3, in conformità di quanto previsto dall'art.65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

ART.7 **Valutazione delle candidature - Commissione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento Opere pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali, la quale provvederà, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art.2.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) valutazione del *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **65 punti** così distinti:

a.1) formazione culturale attinente l'organizzazione della contrattualistica pubblica e privata: massimo **20 punti**, così ripartiti:

- voto di laurea: massimo punti 3,00 così assegnati: per una votazione compresa tra il 71% e l'80% della votazione massima, punti 1; per una votazione compresa tra l'81% ed il 90% di quella massima, punti 2, per una votazione compresa tra il 91% ed il 100% di quella massima, punti 3;
- dottorati di ricerca: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento post-lauream o master della durata di almeno 1 anno: punti 2,00 cad.;
- attività formative di almeno 24 h. volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 2,0 cad.;
- Stages di almeno 6 mesi presso Amministrazioni Pubbliche o private: punti 1,50 cad.;

a.2) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, articolatamente maturata in strutture complesse di programmazione e gestione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di significativa rilevanza ed entità anche economiche atte a garantire il massimo livello della qualità delle forniture ivi compresa la capacità di approvvigionamento e di semplificazione ed ottimizzazione delle procedure stesse: massimo **45 punti**, così distinti:

- punti 10 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 35 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 45 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

b) colloquio individuale conoscitivo teso a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **35 punti**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti comuni a tutti i profili professionali:

- Organizzazione di piattaforme digitali per acquisti complessi di beni e servizi
- Disposizioni di legge regionali e statali in materia di appalti pubblici, con specifico riferimento all'oggetto del presente avviso
- Conoscenze informatiche
- Conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno **23/35**.

Dopo la valutazione del *curriculum vitae*, la Commissione provvederà alla effettuazione dei colloqui dei soggetti ammessi. Ai candidati interessati saranno comunicati a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione, data, ora e sede di convocazione. La mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito **almeno 60 punti, tra titoli e colloquio**. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti al profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche o realtà private e specificamente sulla gestione di strutture complesse. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Le graduatorie finali e i nominativi dei/delle candidati/e prescelti/e saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Abruzzo

La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di non procedere al perfezionamento di alcun contratto.

Si precisa che le graduatorie saranno esclusivamente finalizzate alla individuazione dei/delle vincitori/vincitrici della selezione e decadranno immediatamente dopo la nomina degli/delle stessi/e.

ART. 8

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Genio Civile di L'Aquila per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con la Regione Abruzzo. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 9
Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Regione Abruzzo, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Mauro Lepidi funzionario del Servizio del Genio Civile di L'Aquila. Per informazioni è possibile contattare il n. 0862364207.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione dei Concorsi, nella sezione dell'Osservatorio regionale e Soggetto Aggregatore, nella sezione degli Avvisi della Home Page.

L'Aquila lì,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ing. Carlo Giovani

f.to

ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione.