

# **COMUNE DI TORNARECCIO**

**PROVINCIA DI CHIETI**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del 09/01/2014      Delibera n° 3**

**Oggetto: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **nove**, del mese **gennaio**, alle ore **16.00**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.  
Sono presenti:

1	PALLANTE NICOLA	SINDACO	SI
2	TIERI DANILO	ASSESSORE	SI
3	COSTANTINI ELIO	ASSESSORE	SI
4	COSTANTINI SERGIO	ASSESSORE	NO

**Presenti n. 3**

**Assenti n. 1**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **TENORE VITO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PALLANTE NICOLA**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

il Segretario comunale ai sensi degli artt, 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica nonché in qualità di Responsabile del Nucleo di Valutazione dell'ente;

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

Visto l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

**«Articolo 54 – Codice di comportamento**

1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.

4. .... ommissis.....;

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;

Visto il Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

Dato atto che il predetto Codice è stato preventivamente pubblicato all'albo on line dell'ente dal 19.12.2013 fino al 31.12.2013 per consentire di proporre osservazioni sul contenuto dello stesso da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni

di categoria e sindacali, ecc. del territorio,

Preso atto che entro il termine di pubblicazione dell'awiso non sono pervenute osservazioni;

Constatato, inoltre, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

Dato atto, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Con voto unanime

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune,;
- 3) di consegnare, inoltre, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 4) di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

**Con successiva e separata votazione favorevole il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.**

**IL PROPONENTE**  
**Dr. Nicola Pallante**

Il sottoscritto Nicola Pallante Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto.

Data, 09/01/2014

**Il Responsabile del settore Finanziario**  
**F.to Dr. Nicola Pallante**

Il sottoscritto Nicola PALLANTE, responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente atto.

Data, 09/01/2014

**Il Responsabile del settore finanziario**  
**F.to Dr. Nicola Pallante**

**Visto:**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**







Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
PALLANTE NICOLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TENORE VITO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune il 09/01/2014 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L.
- E' comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.

Tornareccio, li 09/01/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TENORE VITO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**A T T E S T A**

- E' divenuta esecutiva il giorno 09/01/2014 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Tornareccio, li 09/01/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TENORE VITO